

## REGULAMIN NAJMU

### POLSKIEJ FILHARMONII SINFONIA BALTICA IM. WOJCIECHA KILARA

#### § 1

##### Postanowienia wstępne

1. Wynajmujący- Polska Filharmonia Sinfonia Baltica im. Wojciecha Kilara w Słupsku (PFSB).
2. Najemca- osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji przestrzeni i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie- impreza organizowana przez Najemcę w przestrzeniach Wynajmującego (np. koncerty, spektakle, konferencje, warsztaty, prezentacje, widowiska artystyczne, wystawy, galerie i inne).
4. Uczestnik wydarzenia- każda osoba fizyczna biorąca udział w wydarzeniu.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje Najemców i Uczestników wydarzeń organizowanych przez Najemców.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z obiektu PFSB i znajdujących się w nim urządzeń technicznych, podczas udostępniania ich w celu organizowania wydarzeń przez zainteresowane podmioty.

#### § 2

##### Zasady najmu obiektu

1. Obiekt PFSB może zostać czasowo udostępniony podmiotowi obcemu na podstawie zawartej w formie pisemnej umowy najmu.
2. Przedmiotem najmu mogą być następujące przestrzenie znajdujące się w budynku Filharmonii:
  - 1) Sala koncertowa;
  - 2) Górne foyer;
3. Podmiot zainteresowany wynajmem przestrzeni winien wysłać zapytanie o dostępności obiektu wraz z krótkim opisem Wydarzenia na adres: [office@sinfoniabaltica.pl](mailto:office@sinfoniabaltica.pl), Po ustaleniu daty wydarzenia, ceny itp., Najemca przesyła wypełniony **Formularz Najmu- załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

4. Ostateczna rezerwacja terminu następuje po mailowym zaakceptowaniu zgłoszonego Formularza najmu przez Wynajmującego.
5. W przypadku decyzji pozytywnej Najemca otrzyma drogą mailową umowę najmu – w celu podpisania. Warunkiem wynajęcia obiektu jest podpisanie i odesłanie umowy drogą e-mail lub tradycyjną pocztą w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
6. Warunkiem wynajmu jest wniesienie zadatku w ciągu 7 dni od podpisania umowy w wysokości 1500,00 zł brutto na konto filharmonii 79 1140 1153 0000 2182 8900 1001 z dopiskiem: „rezerwacja: sali koncertowej”.  
W przeciwnym razie Filharmonia nie gwarantuje dostępności obiektu i rezerwacja ulega anulowaniu.
7. Stawki odpłatności za wynajem obiektu zawarte są w CENNIKU, stanowiącym Załącznik nr 2 Regulaminu.
8. Najemca nie ma prawa przedmiotu najmu podnajmować, użyczać lub udostępniać podmiotom trzecim.
9. Najemcy nie wolno w czasie najmu organizować innych imprez, niż te które zadeklarował w Formularzu najmu
10. W wynajętych pomieszczeniach stosowanie wytwornic dymu i mgły wymaga uprzedniej zgody wynajmującego.
11. W wynajętych pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz używania jakichkolwiek środków odurzających.
12. Najemca otrzymuje dostęp do przedmiotu najmu zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz umowy.
13. Filharmonia nie gwarantuje wystawienia plakatów ani innych materiałów promocyjnych w wynajmowanym obiekcie.
14. Najemca może prowadzić sprzedaż swoich materiałów promocyjnych i płyt podczas wydarzenia, pod warunkiem uzyskania zgody PFSB i przestrzegania przepisów prawa w tym zakresie.

### § 3

#### Obowiązki Najemcy



1. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w obiekcie przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych i porządkowych.
2. Najemca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo życia, zdrowia i nietykalności osobistej artystów, zatrudnionych przez siebie osób oraz uczestników wydarzenia.
3. Najemca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobach lub mieniu powstałe w trakcie obowiązywania umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy.
4. Najemca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej także szkody powstałe podczas Wydarzenia.
5. Najemca zobowiązany jest do utrzymania czystości we wszystkich udostępnionych pomieszczeniach, a zwłaszcza zobowiązany jest na bieżąco usuwać śmieci i wszelkie zbędne opakowania, a po zakończeniu najmu pozostawić przedmiot najmu w stanie wolnym od jakichkolwiek rzeczy niebędących własnością PFSB. Usunięcie przedmiotów należących do Najemcy powinno nastąpić niezwłocznie z chwilą zakończenia okresu najmu.
6. W przypadku montowania konstrukcji w wynajmowanej przestrzeni Najemca zobowiązany jest przedstawić ich plan i uzyskać akceptację Wynajmującego. Każdy stawiany w salach czy na scenie element powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zniszczenie powierzchni podłóg i ścian pomieszczeń PFSB.
7. W przypadku szkód (pod pojęciem szkody rozumie się również ciężko usuwalne zabrudzenia, których czyszczenie ogólnodostępnymi środkami nie przynosi pożądanych efektów) w budynku, w szczególności na scenie, fotelach, ścianach, posadzkach, wykładzinie dywanowej itp. Wynajmujący usunie je we własnym zakresie na koszt Najemcy.
8. Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu oraz pozostałe udostępnione przestrzenie w stanie w jakim je otrzymał od Wynajmującego.
9. W przypadku stwierdzenia szkody wynikłej z niewłaściwego korzystania z Przedmiotu Najmu lub Wyposażenia, PFSB jest uprawniona do sporządzenia dokumentacji szkody, a w szczególności kosztorysu naprawy lub odtworzenia stanu sprzed wynajmu, oraz do wezwania Najemcy do naprawienia szkody, w szczególności do pokrycia w całości poniesionych przez Filharmonię kosztów w wyznaczonym terminie.
10. Najemca zobowiązany jest przestrzegać dopuszczalnej liczby widzów:
  - 1) sala koncertowa - 408 na widowni (378 miejsca siedzące oraz 30 straponten);
  - 2) górne foyer- 80 osób.



11. Najemca winien wyłączyć z organizacji widowni Sali koncertowej miejsca 11 i 12 w rzędzie XXI oraz miejsca 9, 10, 11 w rzędzie XX.
12. Najemca ponosi koszty strojenia fortepianu.
13. Najemca ponosi odpowiedzialność z tytułu wykorzystania twórczości artystycznej w obiekcie PFSB i jego rozliczenia- w myśl Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 4

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w obowiązującym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową najmu i Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z najmu obiektu PFSB rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Wynajmującego.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 21.11.2022.

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1 Regulaminu - Formularz Najmu**

**Załącznik nr 2 Regulaminu - Cennik**

DYREKTOR  
  
prof. Alina Ratkowska